

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
КОГОбУ СШ пгт Подосиновец
протокол от 30.08.2023 № 1

УТВЕРЖДАЮ

Директор КОГОбУ СШ пгт Подосиновец
Н.В.Логиновский
Приказ № 47-од от 31.08.2023

(подпись)

(дата)

ПЛАН РАБОТЫ

**Кировского областного государственного общеобразовательного
бюджетного учреждения «Средняя школа пгт Подосиновец»**

на 2023/24 учебный год

пгт Подосиновец

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. Образовательная деятельность

- 1.1. Реализация основных образовательных программ по уровням образования
- 1.2. План мероприятий, направленных на повышение качества образования
- 1.3. Реализация ООП по новым ФГОС НОО и ООО
- 1.4. Реализация профессиональных стандартов
- 1.5. Научно-методическая работа
- 1.6. Формирование и развитие функциональной грамотности обучающихся
- 1.7. Внедрение концепций преподавания биологии, ОДНКНР и концепции экологического образования

РАЗДЕЛ 2. Воспитательная работа

- 2.1. Реализация рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы
- 2.2. Изучение и применение государственной символики в образовательном процессе
- 2.3. Работа с родителями (законными представителями)
- 2.4. Психолого-педагогическое и социальное сопровождение образовательной деятельности
- 2.5. Антитеррористическое воспитание учеников

РАЗДЕЛ 3. Административная и управленческая деятельность

- 3.1. Подготовка к независимой оценке качества образования
- 3.2. Внутришкольный контроль
- 3.3. Внутренняя система качества образования
- 3.4. Деятельность педагогического совета школы
- 3.5. Работа с педагогическими кадрами
- 3.6. Нормотворчество
- 3.7. Цифровизация
- 3.8. Профилактика коронавируса

РАЗДЕЛ 4. Хозяйственная деятельность и безопасность

- 4.1. Безопасность
- 4.2. Сохранение и укрепление здоровья участников образовательных отношений
- 4.3. Укрепление и развитие материально-технической базы

Цели и задачи на 2023/24 учебный год

Цель: повысить качество образовательных результатов обучающихся через развитие функциональной грамотности, оптимизацию воспитательной работы и совершенствование информационно-образовательной среды.

Задачи: для достижения намеченных целей необходимо:

- обеспечить выполнение требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования);
- обеспечить внедрение обновленных ФГОС НОО, ООО и СОО, начать реализацию основных образовательных программ на уровне НОО ООО и СОО, разработанных в соответствии с требованиями новых ФГОС;
- повысить качество предметных результатов обучающихся на уровне ООО;
- повысить уровень функциональной грамотности обучающихся;
- организовать работу по формированию профессиональных компетенций педагогов в области развития и оценки функциональной грамотности обучающихся;
- совершенствовать методы формирования социокультурных и духовно-нравственных ценностей обучающихся, основ их гражданственности, российской гражданской идентичности, организовать работу по введению государственной символики в образовательный процесс;
- расширить партнерские связи со сторонними организациями;
- продолжить формирование информационно-образовательной среды школы путем расширения комплекса информационно-образовательных ресурсов и технологических средств ИКТ;

РАЗДЕЛ 1. Образовательная деятельность

1.1. Реализация основных образовательных программ по уровням образования

1.1.1. План мероприятий по реализации ООП НОО

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
Создание организационно-управленческих условий			
1	Уточняющий анализ ресурсного обеспечения в соответствии с требованиями ФГОС НОО-2023	Август	Заместитель директора по УВР
2	Корректировка основной образовательной программы начального общего образования школы	По мере обновления нормативных документов	Заместитель директора по УВР, рабочая группа
3	Утверждение ООП по обновленным ФГОС НОО-2023	Август	Директор, заместитель директора по УВР
4	Разработка и утверждение рабочих программ учебных предметов, учебных курсов, в том числе внеурочной деятельности	Август	Руководители МО, директор, заместитель директора по УВР
5	Внесение корректировок в рабочие программы учебных предметов, курсов или модулей, рабочие программы внеурочной деятельности с целью организации изучения государственной символики РФ	Август	Заместитель директора по УВР, руководители МО, педагоги
6	Реализация региональных методических рекомендаций по использованию государственных символов Российской Федерации при обучении и воспитании детей и молодежи в образовательных организациях	В течение года	Заместитель директора по УВР
7	Внесение изменений в локальные акты школы в связи с внедрением обновленного ФГОС НОО	Сентябрь	Директор
8	Организация отчетности по реализации ФГОС	По срокам и процедуре, установленным управлением образования	Заместитель директора по УВР
9	Организация взаимодействия с учреждениями дополнительного образования детей, обеспечивающего организацию	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по

	внеурочной деятельности и учет внеучебных достижений учащихся		воспитанию и социализации
Кадровое обеспечение			
1	Анализ кадрового обеспечения ФГОС НОО	Август	Заместитель директора по УВР
2	Организация повышения квалификации учителей начальных классов по формированию функциональной грамотности	В течение года	Заместитель директора по УВР
3	Организация повышения квалификации учителей начальных классов по использованию ИКТ в образовательном процессе	В течение года	Заместитель директора по УВР
4	Организация участия педагогов школы в региональных, муниципальных конференциях по внедрению нового ФГОС НОО	В течение года	Заместитель директора по УВР
5	Организация доступа педагогических работников к постоянно действующим консультационным пунктам, семинарам по вопросам ФГОС НОО	В течение года	Заместитель директора по УВР
Материально-техническое обеспечение			
1	Обеспечение оснащенности школы в соответствии с требованиями ФГОС НОО к минимальной оснащенности учебного процесса и оборудованию учебных помещений	В течение года	Директор, заместитель директора по УВР
2	Обеспечение соответствия материально-технической базы реализации ООП НОО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательного учреждения	Август	Директор, заместитель директора по УВР
3	Обеспечение укомплектованности библиотеки печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана ООП НОО	Август	Заведующий библиотекой
4	Наполнение информационно-образовательной среды и электронной информационно-образовательной среды школы (далее – ИОС, ЭИОС) по требованиям ФГОС-2023	В течение года	Заместитель директора по УВР, педагоги

5	Обеспечение доступа учителям, работающим по ФГОС НОО, к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных	В течение года	Директор, заместитель директора по УВР
6	Обеспечение контролируемого доступа участников образовательных отношений к информационным образовательным ресурсам в сети интернет	В течение года	Директор, заместитель директора по УВР
Организационно-информационное обеспечение			
1	Проведение диагностики готовности школы к реализации ООП по ФГОС НОО-2023	Август	Директор
2	Обеспечение публичной отчетности школы о ходе и результатах внедрения ФГОС НОО-2023 (включение в публичный доклад директора раздела, отражающего ход работы по внедрению ФГОС НОО-2023)	Декабрь–январь	Директор
3	Оказание консультационной поддержки участникам образовательного процесса по вопросам внедрения ФГОС НОО-2023	В течение года	Директор

1.1.2. План мероприятий по реализации ООП ООО

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Нормативное обеспечение			
1	Утверждение ООП по обновленным ФГОС ООО-2023	Август	Директор, заместитель директора по УВР
2	Анализ перечня оборудования, необходимого для реализации ФГОС ООО-2023	Август	Директор
3	Разработка, актуализация вариантов нормативных документов на 2023/24 учебный год	Август	Директор
4	Внесение корректировок в рабочие программы учебных предметов, курсов или модулей, рабочие программы внеурочной деятельности с целью организации изучения государственной символики РФ	Август	Заместитель директора по УВР, руководители МО, педагоги
5	Организация внутришкольного контроля реализации ФГОС ООО	Август	Директор, заместитель директора по УВР
Методическое обеспечение			

1	Разработка системы методического сопровождения, обеспечивающего успешное внедрение обновленных ФГОС ООО-2023	В течение года	Директор
2	Проведение индивидуальных консультаций по вопросам внедрения ФГОС ООО-2023	В течение года	Директор, заместитель директора по УВР
3	Организация работы с родителями по вопросам реализации ООП по ФГОС ООО-2023	В течение года	Директор, заместитель директора по УВР
4	Определение перечня учебников и учебных пособий, используемых для реализации ООП в 2023–2024 учебном году	Первое полугодие	Директор, заместитель директора по УВР, учителя-предметники, библиотекарь
5	Заключение договоров на обеспечение дополнительного образования для формирования модели внеурочной деятельности	Август	Директор
6	Разработка годового календарного учебного графика школы на 2023/24 учебный год	Июнь	Директор
7	Разработка и утверждение рабочих программ учебных предметов, учебных курсов, в том числе внеурочной деятельности	Август	Директор, заместитель директора по УВР, учителя-предметники
8	Педсовет «Работа с детьми, имеющими особые образовательные потребности, как фактор повышения качества образования»	Ноябрь	Заместитель директора по УВР
Информационное обеспечение			
1	Опрос родителей (законных представителей) и обучающихся по изучению образовательных потребностей и интересов для распределения часов вариативной части учебного плана	Апрель	Заместитель директора по УВР
2	Проведение организационного собрания родителей будущих пятиклассников, презентация основной образовательной программы	Май	Директор, заместитель директора по УВР
3	Пополнение страницы на сайте школы о реализации ООП по обновленным ФГОС ООО-2023	В течение года	Администратор сайта
Кадровое обеспечение			
1	Повышение квалификации учителей, администрации	В течение года	Директор, заместитель директора по УВР

2	Привлечение специалистов дообразования для реализации внеурочной деятельности	В течение года	Директор
3	Выявление затруднений в организации профессиональной деятельности педагогов	В течение года	Заместитель директора по УВР
Материально-техническое обеспечение			
1	Инвентаризация материально-технической базы основной школы	Октябрь–ноябрь	Директор, учителя-предметники
2	Подготовка учебных кабинетов и помещений школы к новому учебному году	Август	Директор
3	Формирование ИОС, ЭИОС по требованиям ФГОС-2023	В течение года	Заместитель директора по УВР, педагоги
4	Анализ библиотечного фонда печатных и ЭОР, комплектование библиотечного фонда	Декабрь–март	Директор, библиотекарь
Финансово-экономическое обеспечение			
1	Заключение допсоглашений к трудовому договору с педагогами, участвующими в процессе реализации ООП ООО по ФГОС ООО-2023	Август	Директор
2	Составление сметы расходов с учетом введения и реализации ООП ООО	Июнь–август 2022 года	Директор

1.1.3. План мероприятий по реализации ООП СОО

№	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
Локальное нормативное регулирование			
1	Утверждение ООП по обновленным ФГОС СОО-2023	Август	Директор, заместитель директора по УВР
2	Корректировка положения об индивидуальном учете и поощрениях обучающихся	Август	Заместитель директора по УВР
3	Корректировка положения об индивидуальном учебном плане	Август	Заместитель директора по УВР
4	Обновление структуры «Портфолио обучающегося» (как приложения к положению об индивидуальном учете) в части фиксации результатов проектной деятельности	Август	Заместитель директора по воспитанию и социализации
Профилизация и профориентация			

1	Профессионально ориентированная диагностика обучающихся 10-х классов при участии регионального центра методической поддержки	Сентябрь	Педагог-психолог, классные руководители 10-х классов
2	Мастер-класс для 10-классников: как построить и реализовать свой образовательный маршрут, обучаясь в профильном классе	Сентябрь	Заместитель директора по УВР, педагог-психолог
3	Комплексный анализ академических показателей обучающихся 10-х классов на предмет адекватности выбора профиля	Октябрь	Заместитель директора по УВР, классные руководители 10-х классов
4	Малый педагогический совет по адаптации обучающихся 10-х классов	Ноябрь	Заместитель директора по УВР, педагоги и классные руководители 10-х классов
5	Заключение договоров с организациями по вопросам профориентации обучающихся	Сентябрь, ноябрь, апрель	Директор, заместитель директора по УВР
Учебно-методическое и информационное обеспечение			
1	Корректировка рабочих программ по предметам, вынесенным на углубленное изучение в профильных классах	Август	Заместитель директора по УВР, педагоги-предметники
2	Внесение корректировок в рабочие программы учебных предметов, курсов или модулей, рабочие программы внеурочной деятельности с целью организации изучения государственной символики РФ	Август	Заместитель директора по УВР, руководители МО, педагоги
3	Контроль состояния оценочных средств при реализации профильных учебных планов (оценочных модулей рабочих программ)	Сентябрь–октябрь	Заместитель директора по УВР, педагоги-предметники
Кадры и цифровая среда			
1	Организация наставничества по модели «Учитель – учитель»	Август	Заместитель директора по УВР
2	Внутриорганизационная диагностика педагогов профильного обучения с последующим круглым столом «Перекресток стандартов: профстандарт педагога и ФГОС СОО»	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
Управление образовательными результатами			

1	Организация участия обучающихся в олимпиадах по учебным предметам всех этапов	По плану работы организаторов олимпиад	Учителя, заместитель директора по воспитанию и социализации
2	Переход на мониторинг сформированности УУД, основанный на экспертной оценке результатов проектной деятельности старшеклассников	Октябрь–апрель	Заместитель директора по УВР

1.2. План мероприятий, направленных на повышение качества образования

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Работа по преемственности начальной, основной и средней школы			
1	Обеспечение преемственности образования: адаптация учащихся 5-го класса	Сентябрь	Учителя-предметники
2	Посещение учителями начальной школы уроков в 5-м классе	Ноябрь	Учителя начальных классов
3	Посещение учителями будущего 5-го класса уроков в 4-м классе	Декабрь	Учителя-предметники
4	Мониторинг учебной деятельности учащихся 4-го класса	Январь	Руководитель МО
5	Посещение уроков в 4-м классе предметниками, планируемыми на новый учебный год	Апрель, май	Учителя-предметники
Работа с одаренными детьми			
1	Создание банка данных «Одаренные дети»	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
2	Собеседование с вновь прибывшими учащимися. Работа по их адаптации к условиям обучения в образовательном учреждении	Октябрь	Классные руководители
3	Подготовка учащихся к школьным и районным олимпиадам	По графику	Учителя-предметники
4	Выбор и подготовка тем к научным конференциям учащихся	Ноябрь	Учителя-предметники
5	Участие в предметных олимпиадах	По графику	Классные руководители
6	Инструктирование учащихся по выборам экзаменов для итоговой аттестации	Январь	Учителя-предметники
Дополнительное образование			

1	Комплектование кружков и секций	Сентябрь	Руководители кружков
2	Охват детей группы риска досуговой деятельностью	Октябрь	Классные руководители
3	Участие кружков и секций в подготовке и проведении школьных коллективных творческих дел (по отдельному плану)	В течение года	Руководители кружков
Предупреждение неуспеваемости			
1	Выявление слабоуспевающих учащихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости	Сентябрь	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
2	Организация и проведение дополнительных занятий для слабоуспевающих учащихся и одаренных детей	1 раз в 2 недели	Учителя-предметники
3	Дифференцирование домашних заданий с учетом возможностей и способностей ребенка	В течение года	Учителя-предметники
4	Дополнительные учебные занятия в каникулярное время с учащимися с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися	Каникулы после 1-й и 2-й четверти	Учителя-предметники
5	Проведение заседания оперативного совещания «Контроль за посещаемостью дополнительных занятий учащихся, пропускавших уроки по уважительной причине»	Декабрь	Заместитель директора по УВР
6	Индивидуальная работа с учащимися с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися	По мере необходимости	Учителя-предметники
7	Анализ успеваемости и работы с учащимися с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися на педагогических советах	Ноябрь, декабрь, март, май	Заместитель директора по УВР
8	Своевременное извещение родителей о неуспеваемости учащихся	В течение года	Классные руководители
9	Посещение уроков с целью анализа работы учителя по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок	В течение года	Заместитель директора по УВР

1.3. Реализация ООП по обновленным ФГОС НОО, ООО и СОО

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный
1. Организационное обеспечение реализации ООП по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО			

1	Внесение изменений в локальные акты школы в связи с внедрением обновленных ФГОС НОО, ООО и СОО	Август	Директор школы, заместитель директора по УВР
2	Утверждение ООП НОО, ООП ООО и ООП СОО по ФГОС-2023	Август	Заместитель директора по УВР
3	Мониторинг условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ НОО, ООО и СОО в соответствии с требованиями обновленных ФГОС НОО, ООО и СОО	Октябрь–май	Заместитель директора по УВР
4	Оценка соответствия учебников требованиям ФПУ	Март	Директор школы, педагог-библиотекарь
5	Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО, ООО и СОО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности НОО, ООО и СОО	Октябрь–март	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по воспитанию и социализации
6	Разработка и реализация моделей сетевого взаимодействия образовательной организации и учреждений дополнительного образования детей, учреждений культуры и спорта, средних специальных и высших учебных заведений, учреждений культуры, обеспечивающих реализацию ООП НОО, ООО и СОО в рамках перехода на обновленные ФГОС НОО, ООО и СОО	Октябрь–май	Заместитель директора по УВР, директор школы
3. Методическое обеспечение реализации ООП НОО, ООО и СОО по обновленным ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО			
1	Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации ООП НОО, ООО и СОО по обновленным ФГОС НОО, ООО и СОО	В течение года	Заместитель директора по УВР, методический совет
2	Мониторинг учета рабочей программы воспитания в урочной и внеурочной деятельности	В течение года	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР

3	Формирование пакета методических материалов для реализации ООП НОО по обновленному ФГОС НОО	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО, методический совет
4	Формирование пакета методических материалов для реализации ООП ООО по обновленному ФГОС ООО	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО, методический совет
5	Формирование пакета методических материалов для реализации ООП СОО по обновленному ФГОС СОО	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО, методический совет
4. Кадровое обеспечение реализации ООП НОО, ООО и СОО по обновленным ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО			
1	Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогов при реализации ООП по обновленным ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО	Январь	Заместитель директора по УВР
2	Реализация ежегодного плана-графика курсовой подготовки педагогических работников, реализующих ООП НОО, ООО и СОО по обновленным ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО	В течение года	Заместитель директора по УВР, директор школы
5. Информационное обеспечение реализации ООП НОО, ООО и СОО по обновленным ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО			
1	Размещение на сайте образовательной организации информационных материалов о реализации ООП НОО, ООО и СОО по обновленным ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО	В течение года	Заместитель директора по УВР, технический специалист
2	Информирование родительской общественности о реализации ООП НОО, ООО и СОО по обновленным ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО	Ежеквартально	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по воспитанию и социализации, технический специалист

1.4. Реализация профстандарта педагога

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
-------	--------------------------	------------------	---------------

Документы и квалификация			
1	Обновление пакета должностных инструкций педагогов	Сентябрь–ноябрь	Директор школы
2	Формирование эффективных трудовых договоров с педагогами, реализующими профильные учебные планы	Октябрь	Директор школы

1.5. Научно-методическая работа

1.5.1. Организационная деятельность

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
1	Индивидуальная работа с учителями по запросам	В течение года	Заместитель директора по УВР, наставники
2	Пополнение методического кабинета методическими и практическими материалами	Ежеквартально	Заместитель директора по УВР, методист
3	Разработка положений и сценариев мероприятий для детей и педагогов	Ежемесячно	Заместитель директора по воспитанию и социализации, методист
4	Корректировка ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО с учетом требований законодательства	В течение года	Заместитель директора по УВР, учителя
5	Пополнение страницы на сайте школы	По необходимости	Администратор сайта
6	Обеспечение реализации ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО с использованием сетевой формы: <ul style="list-style-type: none"> • анализировать организацию работы по сетевому взаимодействию; • вносить правки в ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО в соответствии с изменениями законодательства о сетевой форме; • поиск новых сетевых партнеров из бюджетной сферы и заключение с ними договоров о сотрудничестве по форме, утвержденной приказом Минпросвещения, Минобрнауки 	В течение года	Заместитель директора по УВР
7	Корректировка ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО и подготовка цифровых материалов для реализации деятельности с	Ноябрь	Учителя, заместитель директора по УВР

	использованием дистанционных образовательных технологий		
--	---	--	--

1.5.2. Деятельность методического совета школы

Методическая тема: «Самообразование и творчество - пути повышения профессионального мастерства педагогов»

Цель: непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства учителей в организации работы с разноуровневым контингентом детей; обеспечение роста профессиональной компетентности учителей школы как условие реализации целей развития личности учащихся.

Задачи:

- Повышение качества обучения и преподавания, направленных на индивидуальный подход к обучающимся.
- Оказание методической помощи по повышению профессиональной компетентности.
- Совершенствование воспитательного процесса, работа с одаренными, слабоуспевающими, неуспевающими, трудными детьми (дифференциация).
- Содействие здоровью учащихся на уровне начального, основного и среднего общего образования на основе взаимодействия педагогов и социальных служб (на основе программы развития школы).
- Расширение и обновление информационной базы школы.

План методической работы на 2023/24 учебный год

1.5.3. Деятельность профессиональных объединений педагогов

План работы методического объединения учителей начальных классов

План работы методического объединения учителей гуманитарного цикла

План работы методического объединения учителей математического и естественно-научного цикла

1.5.4. Обобщение и распространение опыта работы педагогов школы

Цель: обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов.

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Материалы
1	Изучение успешных образовательных практик дистанционного обучения, массового применения обучающих онлайн-платформ, в том	Сентябрь–октябрь	Учителя, руководители ШМО	Опыт педагогов из других школ района, области, региона

	числе ресурсов РЭШ, МЭШ, на уровне региона, муниципального образования, города, школы			
2	Описание передового опыта	Сентябрь–апрель	Учителя	Материалы опыта
3	Оформление электронной методической копилки	Сентябрь–май	Руководители ШМО	Презентации, доклады, конспекты уроков, технологические карты уроков
4	Представление опыта на ШМО, педсоветах, семинарах, конкурсах	В течение года	Руководители ШМО, РМО, методист, учителя	Разработка рекомендаций для внедрения
5	Рассмотрение кандидатур для участия в конкурсах педагогического мастерства: <ul style="list-style-type: none"> • характеристика; • описание опыта работы; • проведение открытых мероприятий 	Сентябрь–май	Руководители ШМО, администрация	Участие в конкурсах

1.6. Формирование и развитие функциональной грамотности обучающихся

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
Информационно-просветительская работа с участниками образовательных отношений			
1	Педагогический совет «Развитие функциональной грамотности в контексте повышения качества образования»	Ноябрь	Директор школы
2	Родительские собрания «Функциональная грамотность школьника как образовательный результат»	Октябрь–декабрь	Директор школы, председатель совета родителей, классные руководители
3	Запуск информационно-справочного раздела «Функциональная грамотность» на сайте школы	Октябрь	Директор школы

Программно-методическое обеспечение			
1	Изменение рабочих программ по всем предметам учебного плана основного общего образования: корректировка планируемых образовательных результатов обучающихся	Январь–май	Педагоги-предметники
2	Обновление программ формирования и развития УУД: цели, подходы к мониторингу, интеграция урочной и внеурочной деятельности	Январь–май	Заместитель директора по УВР, члены рабочей группы
3	Разработка программ учебных курсов формируемой части учебного плана: <ul style="list-style-type: none"> • «Финансовая грамотность» (5кл), • «Экологическая культура» (5-6 кл); • «Няглядная геометрия» (7кл) • «Регионоведение» (8 кл); • «Основы проектной деятельности» (9кл) 	Август-сентябрь	Заместитель директора по УВР, члены рабочей группы, педагоги-предметники
Подготовка педагогов			
1	Организация курсовой подготовки педагогов «Оценивание функциональной грамотности»	Ноябрь–март	Заместитель директора по УВР, руководители предметных объединений
2	Методические недели «Учим вместе» – проведение межпредметных, метапредметных уроков, внеурочных занятий, защиты проектов	По графику	Заместитель директора по УВР, руководители предметных объединений
3	Участие в муниципальном конкурсе онлайн-уроков «Уроки практических навыков»	Март	Заместитель директора по УВР
Обновление контрольно-оценочных процедур			

1	Организация участия обучающихся 7–8-х классов в пробном тестировании по математической грамотности		Директор школы, заместитель директора по УВР
2	Прохождение внешней экспертизы оценочных материалов по читательской и естественно-научной грамотности	Декабрь–январь	Директор школы, заместитель директора по УВР
3	Организация и проведение межпредметных олимпиад	Ноябрь, февраль–март	Заместитель директора по УВР

РАЗДЕЛ 2. Воспитательная работа

2.1. Реализация рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы 1-4 классы

Ключевые общешкольные дела			
Дела	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Торжественные линейки, посвящённые Дню Знаний	1-4	1 сентября	Заместитель директора по ВР, педагог-организаторы, классные руководители
Профилактические мероприятия по выявлению коронавирусной инфекции и ОРВИ	1-4	Регулярно, в течение года	Медицинский работник, классные руководители,
Мероприятия месячников безопасности и гражданской защиты детей (по профилактике ДДТТ, пожарной безопасности, экстримизма, терроризма, учебно-тренировочная эвакуация учащихся из здания.	1-4	Сентябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители, педагоги-организаторы
Участие в региональной акции «Голуби мира», посвященной Дню солидарности в борьбе с терроризмом.	1-4	Сентябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители, педагоги-организаторы
Мероприятия Недели безопасности детей и подростков (безопасное поведение) Акция «Внимание-дети!»	1-4	Сентябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители, педагоги-организаторы

Беседы о безопасности дорожного движения в классах в рамках Единого информационного дня дорожной безопасности.	1-4	Сентябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители, педагоги-организаторы
Праздник первоклассника	1	Сентябрь	классные руководители, педагоги-организаторы, учитель музыки
Школьный турслет	1-4	Сентябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители, педагоги-организаторы
День Здоровья	1-4	Сентябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители, педагоги-организаторы, учителя физкультуры
Старт конкурса «Класс года»	1-4	Октябрь	классные руководители, педагоги-организаторы
День Учителя	1-4	Октябрь	Классные руководители, руководитель МО «Кл.рук 1-4» педагоги-организаторы
Конкурс рисунков и поделок из природного материала	1-4	Октябрь	Классные руководители, руководитель МО «Кл.рук 1-4» педагоги-организаторы
Праздник «Осень золотая»	1-4	Октябрь	Классные руководители, руководитель МО «Кл.рук 1-4» педагоги-организаторы
Акция «Чистый поселок», «Чистый класс»	1-4	Осень, весна по графику	Классные руководители, руководитель МО «Кл.рук 1-4» педагоги-организаторы
День Матери	1-4	Ноябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители, педагоги-организаторы

День народного единства	1-4	Ноябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители
День толерантности	1 -4	Ноябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители, педагоги-организаторы
Мероприятия ко Дню Конституции РФ	1-4	Декабрь	Классные руководители, педагоги-организаторы
Новогодний марафон	1-4	Декабрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители, педагоги-организаторы
Мероприятия ко Дню полного освобождения Ленинграда от фашисткой блокады	1-4	27.01.	Заместитель директора по ВР, классные руководители, педагоги-организаторы
Единый день безопасности школьников в сети интернет	1-4	08.02	Заместитель директора по ВР, классные руководители
День Защитника Отечества Конкурс чтецов «О Родине, о Славе!»	1-4	Февраль	Заместитель директора по ВР, классные руководители, педагоги-организаторы
Праздник прощания с Азбукой	1	Март	классные руководители, педагоги-организаторы
Международный женский день	1-4	Март	Заместитель директора по ВР, классные руководители, педагоги-организаторы
Праздник «Масленица»	1-4	Март	классные руководители, педагоги-организаторы
Неделя детской книги	1-4	Март	Педагог-библиотекарь
День рождения школы	1-4	21.04	Заместитель директора по ВР, классные руководители, педагоги-организаторы
Конкурс –фестиваль «Битва хоров»	1-4	Апрель	Заместитель директора по ВР, классные руководители, педагоги-организаторы

День Победы	1-4	Май	Заместитель директора по ВР, классные руководители, педагоги-организаторы
Праздник «До свидания, начальная школа»	4	Май	классные руководители, педагоги-организаторы
Торжественная линейка по окончанию учебного года. Итоги конкурса «Класс года»	1-4	Май	Заместитель директора по ВР, классные руководители, педагоги-организаторы
Проведение тематических выставок, библиотечных уроков, конкурсов «Самый читающий класс», «Читающая мама», «Читающая семья».	1-4	В течение учебного года	Педагог-библиотекарь
Профориентация			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время	Ответственные
Конкурс рисунков, проект «Профессии моих родителей»	1-4	В течение учебного года	классные руководители
Викторина «Все профессии важны, выбирай на вкус»	1-4	Апрель	классные руководители педагог-организатор
Экскурсии на предприятия района	1-4	В течение учебного года	классные руководители педагог-организатор
Детские общественные объединения			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время	Ответственные
Участие в проектах, акциях РДШ: «Подарок ветерану», «Поможем зимующим птицам»	2-4	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР, куратор РДШ, классные руководители
Рейд «Школьная форма»	1-4	Март	Заместитель директора по ВР
День единых действий «День Космонавтики»	1-4	Апрель	Заместитель директора по ВР,
Общешкольный субботник «Школьный двор»	1-4	Апрель	Заместитель директора по ВР, куратор РДШ, классные руководители
Акция «Сады Победы»	1-4	Май	Заместитель директора по ВР, куратор РДШ, классные руководители

Экскурсии, походы			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время	Ответственные
Сезонные экскурсии на природу	1-4	В течение учебного года	Классные руководители
Экскурсии в музеи, Дом ремёсел, в ЦБС, РДК, на местные предприятия	1-4	В течение учебного года	Классные руководители
Туристические однодневные походы	1-4	В течение учебного года	Классные руководители
Экскурсии, виртуальные в том числе	1-4	В течение учебного года	Классные руководители

Работа с родителями			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время	Ответственные
Родительские собрания в классах	1-4	В течение учебного года, по графику	Классные руководители
Индивидуальное консультирование	1-4	В течение учебного года, при необходимости	Педагог-психолог, социальный педагог
Родительский лекторий	1-4	В течение учебного года, по плану работы педагога-психолога	Педагог-психолог
Совет школы	1-4	В течение учебного года	Директор
Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений	1-4	В течение учебного года, при необходимости	Председатель комиссии
Информационное оповещение через школьный сайт	1-4	В течение учебного года	Директор
Совместные с детьми экскурсии, походы	1-4	В течение учебного года	Классные руководители
Совет Профилактики	1-4	По необходимости	Классные руководители, социальный педагог
Классное руководство (согласно индивидуальным планам работы классных руководителей)			
Школьный урок (согласно индивидуальным планам работы учителей предметников)			

Курсы внеурочной деятельности (согласно индивидуальным планам работы)**План воспитательной работы КОГОБУ СШ пгт Подосиновец на 2023/2024
учебного года 5-9 классы**

Общешкольные дела			
Дела	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Торжественные линейки, посвящённые Дню Знаний	5-9	1 сентября	Заместитель директора по ВР, педагог-организаторы, классные руководители
Профилактические мероприятия по выявлению коронавирусной инфекции и ОРВИ	5-9	Регулярно, в течении года	Медицинский работник, классные руководители
Мероприятия месячников безопасности и гражданской защиты детей (по профилактике ДДТТ, пожарной безопасности, экстримизма, терроризма, учебно-тренировочная эвакуация учащихся из здания.	5-9	Сентябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители, педагоги-организаторы
Участие в региональной акции «Голуби мира», посвященной Дню солидарности в борьбе с терроризмом. День окончания второй мировой войны.	5-9	Сентябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители, педагоги-организаторы
Мероприятия Недели безопасности детей и подростков (безопасное поведение) Акция «Внимание-дети!»	5-9	Сентябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители, педагоги-организаторы
Беседы о безопасности дорожного движения в классах в рамках Единого информационного дня дорожной безопасности.	5-9	Сентябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители, педагоги-организаторы
210 лет со дня Бородинского сражения	8-9	Сентябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители, педагоги-организаторы Советник по воспитанию
Международный день распространения грамотности	5-9	Сентябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители, педагоги-организаторы Советник по воспитанию

Школьный турслет	5-9	Сентябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители, педагоги-организаторы
День Здоровья	5-9	Сентябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители, педагоги-организаторы, учителя физкультуры
165 лет со дня рождения К.Э.Циолковского	5-9	Сентябрь	классные руководители, педагоги-организаторы Советник по воспитанию
День пожилых людей День Учителя День Самоуправления	5-9	Октябрь	Классные руководители, руководитель МО «Кл.рук » педагоги-организаторы
Интеллектуальная игра «Что? Где? Когда?» Международный день музыки	5-9	Октябрь	Классные руководители, руководитель МО «Кл.рук » педагоги-организаторы
День отца	5-9	Октябрь	классные руководители, педагоги-организаторы Советник по воспитанию
Акция «Чистый поселок», «Чистый класс»	5-9	Осень, весна по графику	Классные руководители, руководитель МО «Кл.рук » педагоги-организаторы
Международный день школьных библиотек	5-9	Октябрь	Педагог-библиотекарь педагоги-организаторы
День Матери Конкурс сочинений	5-9	Ноябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители, педагоги-организаторы
День народного единства	5-9	Ноябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители
День памяти, погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов ОВД России	5-9	Ноябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители, педагоги-организаторы

День начала Нюрнбергского процесса	5-9	Ноябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители, педагоги-организаторы Советник по воспитанию
День Государственного герба РФ	5-9	Ноябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители, педагоги-организаторы Советник по воспитанию
День неизвестного солдата	5-9	Декабрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители, педагоги-организаторы Советник по воспитанию
День Героев Отечества	5-9	Декабрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители, педагоги-организаторы Советник по воспитанию
Мероприятия ко Дню Конституции РФ	5-9	Декабрь	Классные руководители, педагоги-организаторы
Новогодний марафон Конкурс кабинетов- украшение к Новому году	5-9	Декабрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители, педагоги-организаторы
Мероприятия ко Дню полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады	5-9	27.01.	Заместитель директора по ВР, классные руководители, педагоги-организаторы
День освобождения Красной армией крупнейшего «лагеря смерти Освецима- День памяти жертв Холокоста»	5-9	январь	Заместитель директора по ВР, классные руководители, педагоги-организаторы Советник по воспитанию
80 лет со дня Победы Вооружённых сил СССР в Сталинградской битве	5-9	февраль	Заместитель директора по ВР, классные руководители, педагоги-организаторы Советник по воспитанию
Единый день безопасности школьников в сети интернет	5-9	08.02	Заместитель директора по ВР, классные руководители

Открытые классные часы к Дню российской науки	8-9	Февраль	Заместитель директора по ВР, Классные руководители, руководитель МО «Кл.рук »
Мероприятия, посвященные Дню защитника Отечества Конкурс чтецов «О Родине, о Славе!»	5-9	Февраль	классные руководители, педагоги-организаторы
Патриотическая игра, посвященная Дню защитника Отечества «Зарница»	5-9	Февраль	Заместитель директора по ВР, классные руководители, педагоги-организаторы
Международный день родного языка	5-9	Февраль	Заместитель директора по ВР, классные руководители, педагоги-организаторы Советник по воспитанию
200 лет со дня рождения К.Д. Ушинского	5-9	Март	Заместитель директора по ВР, классные руководители, педагоги-организаторы Советник по воспитанию
Международный женский день	5-9	Март	Заместитель директора по ВР, классные руководители, педагоги-организаторы
Неделя детской книги	5-9	Март	Педагог-библиотекарь
Литературно-музыкальная композиция «Крым- наш!»	5-9	Март	Педагог-библиотекарь
Всемирный день театра	5-9	Март	Педагог-библиотекарь
Конкурс чтецов к Дню Космонавтики и Дню Земли	5-9	Апрель	Заместитель директора по ВР, классные руководители, зав.библиотекой
День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы ВОВ	5-9	Апрель	Заместитель директора по ВР, классные руководители, педагоги-организаторы Советник по воспитанию
Конкурс –фестиваль «Битва хоров»	5-9	Апрель	Заместитель директора по ВР, классные руководители, педагоги-организаторы
День пожарной охраны (эвакуация)	5-9	Апрель	Зам.директора по ВР, классные руководители

Праздник Весны и Труда	5-9	Май	Заместитель директора по ВР, классные руководители, педагоги-организаторы Советник по воспитанию
День Победы	5-9	Май	Заместитель директора по ВР, классные руководители, педагоги-организаторы Советник по воспитанию
Праздник «Последний звонок!»	9	Май	классные руководители, педагоги-организаторы
Торжественная линейка по окончанию учебного года. Итоги конкурса «Ученик года»	5-9	Май	Заместитель директора по ВР, классные руководители, педагоги-организаторы
Спортивные соревнования «Шиповка юных»	5-9	Май	Учителя физкультуры
День славянской письменности и культуры	5-9	Май	Учителя русского языка и литературы
День защиты детей	5-9	Июнь	Заместитель директора по ВР, классные руководители, педагоги-организаторы Советник по воспитанию
День русского языка	5-9	Июнь	Заместитель директора по ВР, классные руководители, педагоги-организаторы Советник по воспитанию
День России	5-9	Июнь	Заместитель директора по ВР, классные руководители, педагоги-организаторы Советник по воспитанию
День памяти и скорби	5-9	Июнь	педагоги-организаторы Советник по воспитанию
Выпускной вечер	9	Июнь	Заместитель директора по ВР, педагоги-организаторы
Самоуправление			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время	Ответственные
Работа центров ученического самоуправления (командный, досуговый, учебный, трудовой, спортивный, информационный)	5-9	В течение года	Классные руководители педагоги-организаторы

Сбор-планирование	5-9	Сентябрь	Классные руководители педагоги-организаторы
Смотр классных уголков	5-9	Октябрь Апрель	Классные руководители педагоги-организаторы
Анкетирование: «Мое свободное время», «В здоровом теле – здоровый дух!»	5-9	Сентябрь Май	Заместитель директора по ВР, классные руководители, педагоги-организаторы
Рейд успеваемости	5-9	По окончании четвертей	Заместитель директора по ВР, классные руководители, педагоги-организаторы
Рейды: «Культурный ученик», «Чистый учебник», «Чистый класс».	5-9	В течение года	Заместитель директора по ВР, классные руководители, педагоги-организаторы
Сбор-отчёт членов ученического самоуправления о проделанной работе. Подведение итогов работы за год.	5-9	Май	Заместитель директора по ВР, педагоги-организаторы
Заседания органов ученического самоуправления	8-9	1 раз в месяц	Педагоги-организаторы
Итоговые линейки	5-9	Май	Заместитель директора по ВР

Профориентация

Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время	Ответственные
Встречи с родителями «Расскажите о вашей работе»	5-9	В течение учебного года (по плану кл. руководителя)	классные руководители
Проект «Билет в будущее»	6-9	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР

Мероприятия по профориентационной работе «Открытые уроки», «Проектория» и т.д.	5-9	В течение учебного года	Зам. директора по ВР
День выпускника «Ярмарка профессий»	9	Январь	Зам. директора по ВР
Конкурсы творческих работ «Профессии наших родителей»	5-7	Ноябрь	Педагоги-организаторы
Лектории: «Моё профессиональное будущее», «Новые тенденции в мире профессий»	8-9	В течение учебного года	Классные руководители
Конкурс проектов, мультимедийных презентаций «Моя будущая профессия»	5-9	Март	Зам. директора по ВР

Встречи с представителями разных ОО (ССУЗы)	8-9	В течение учебного года	Зам. директора по ВР, социальный педагог
Анкетирование «Моя будущая профессия»	8-9	Апрель	Педагог-психолог
Школьные медиа			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время	Ответственные
Видео-, фотосъёмки классных мероприятий	5-9	В течение учебного года	Педагог-организатор
Освещение мероприятий в СМИ и на сайте школы	7-9	В течение учебного года	Педагог-организатор
Участие в конкурсах школьных СМИ	7-9	В течение учебного года	Руководитель кружка «Школьный медиа-центр»
Встречи со специалистами Медиа- сферы	5-9	В течение учебного года	Педагог-организатор
Детские общественные организации			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время	Ответственные
День солидарности в борьбе с терроризмом. Акция «Голуби мира»	5-9	Сентябрь	Педагоги- организаторы, кл. руководители
День рождения РДШ	5-9	Октябрь	Педагоги- организаторы, кл. руководители
Акция «Спасибо учителю!»	5-9	Октябрь	Педагоги- организаторы, кл. руководители
Акция «Завтрак для мамы», «Не забудь поздравить маму»	5-9	Ноябрь	Педагоги- организаторы, кл. руководители
День Волонтера	5-9	Декабрь	Заместитель директора по ВР, руководитель РДШ, классные руководители
Участие в проектах, акциях: «Ветеран живет рядом!», «Внук на час!», «Снежный десант»	5-9	Январь Февраль	Заместитель директора по ВР, руководитель РДШ, классные руководители, педагоги-организаторы
Рейд «Деловой стиль одежды»	5-9	Март	Заместитель директора по ВР, кл. руководители

Акция «Подари книгу!»	5-9	Март	Педагог-библиотекарь
Марафон добрых территорий «Добрая Вятка»	5-9	Апрель	Заместитель директора по ВР, руководитель РДШ, классные руководители, педагоги-организаторы
День единых действий «День Космонавтики»	5-7	Апрель	руководитель РДШ
Общешкольный субботник «Школьный двор»	5-9	Апрель	Заместитель директора по ВР, руководитель РДШ, классные руководители
Акция «Сады Победы», «Георгиевская ленточка», «Свеча памяти», «Бессмертный полк»	5-9	Май	Заместитель директора по ВР, руководитель РДШ, классные руководители
День ДОО	5-9	Май	Заместитель директора по ВР, руководитель РДШ, классные руководители
Участие в проектах и акциях РДШ	5-9	В течение учебного года	Руководитель РДШ,
Учеба лидеров	5-9	В течение учебного года	Педагоги-организаторы
Экскурсии, походы			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время	Ответственные
Экскурсии в музеи, Дом ремёсел, в ЦБС, РДК, на местные предприятия	8-9	По договорённости	Классные руководители
Туристические однодневные походы	5-9	Май-июнь	Классные руководители
Экскурсии , виртуальные в том числе	5-9	В течение учебного года	Классные руководители
Работа с родителями			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время	Ответственные
Родительские собрания в классах	5-9	В течение учебного года, по графику	Классные руководители
Индивидуальное консультирование	5-9	В течение учебного года, при необходимости	Педагог-психолог, социальный педагог

Родительский лекторий «Адаптация пятиклассников», «Мой ребенок-поиск взаимопонимания», «Сложности выбора образовательного маршрута», «Опасности мировой сети»	5-9	В течение учебного года, по плану работы педагога-психолога	Педагог-психолог
Совет школы	5-9	В течение учебного года	Директор
Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений	5-9	В течение учебного года, при необходимости	Председатель комиссии
Информационное оповещение через школьный сайт	5-9	В течение учебного года	Директор
Совместные с детьми экскурсии, походы	5-9	В течение учебного года	Классные руководители
Совет Профилактики	5-9	По необходимости	Классные руководители, социальный педагог
Классное руководство (согласно индивидуальным планам работы классных руководителей)			
Школьный урок (согласно индивидуальным планам работы учителей-предметников)			
Курсы внеурочной деятельности (согласно индивидуальным по планам работы учителей-предметников)			

**План воспитательной работы КОГОбУ СШ пгт Подосиновец на 2023/2024
учебного года 10-11 классы**

Ключевые общешкольные дела			
Дела	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Торжественные линейки, посвящённые Дню Знаний	10-11	1 сентября	Заместитель директора по ВР, педагог-организаторы, классные руководители
Профилактические мероприятия по выявлению коронавирусной инфекции и ОРВИ	10-11	Регулярно, в течении года	Медицинский работник, классные руководители
Мероприятия месячников безопасности и гражданской защиты детей (по профилактике ДДТТ, пожарной безопасности, экстримизма, терроризма, учебно-тренировочная эвакуация учащихся из здания.	10-11	Сентябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители, педагоги-организаторы
Участие в региональной акции «Голуби мира», посвященной Дню солидарности в борьбе с терроризмом.	10-11	Сентябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители, педагоги-организаторы
Мероприятия Недели безопасности детей и подростков (безопасное поведение) Акция «Внимание-дети!»	10-11	Сентябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители, педагоги-организаторы
Беседы о безопасности дорожного движения в классах в рамках Единого информационного дня дорожной безопасности.	10-11	Сентябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители, педагоги-организаторы
Школьный турслет	10-11	Сентябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители, педагоги-организаторы

День Здоровья	10-11	Сентябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители, педагоги-организаторы, учителя физкультуры
Старт конкурса «Класс года»	10-11	Октябрь	классные руководители, педагоги-организаторы
День Учителя День Самоуправления	10-11	Октябрь	Классные руководители, руководитель МО «Кл.рук » педагоги-организаторы
Лекторий «Как подготовиться к экзаменам»	11	Ноябрь Май	Педагог-психолог
Акция «Чистый поселок», «Чистый класс»	10-11	Осень, весна по графику	Классные руководители, руководитель МО «Кл.рук » педагоги-организаторы
День Матери Конкурс сочинений	10-11	Ноябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители, педагоги-организаторы
День народного единства	10-11	Ноябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители
День толерантности	10-11	Ноябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители, педагоги-организаторы
Мероприятия ко Дню Конституции РФ	10-11	Декабрь	Классные руководители, педагоги-организаторы
Новогодний марафон Конкурс кабинетов- украшение к Новому году	10-11	Декабрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители, педагоги-организаторы
Мероприятия ко Дню полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады	10-11	27.01.	Заместитель директора по ВР, классные руководители, педагоги-организаторы
«Лыжня России»	10-11	Февраль	Учителя физической культуры

Открытые классные часы к Дню российской науки	10-11	Февраль	Заместитель директора по ВР, Классные руководители, руководитель МО «Кл.рук »
Мероприятия, посвященные Дню защитника Отечества Конкурс чтецов «О Родине, о Славе!»	10-11	Февраль	Заместитель директора по ВР, Классные руководители, руководитель МО «Кл.рук
Международный женский день	10-11	Март	Заместитель директора по ВР, классные руководители, педагоги-организаторы
Конкурс –фестиваль «Битва хоров»	10-11	Апрель	Заместитель директора по ВР, классные руководители, педагоги-организаторы
День пожарной охраны (эвакуация)	10-11	Апрель	Зам.директора по ВР, классные руководители
Праздник «Последний звонок!»	11	Май	классные руководители, педагоги-организаторы
Торжественная линейка по окончанию учебного года. Итоги конкурса «Класс года»	10-11	Май	Заместитель директора по ВР, классные руководители, педагоги-организаторы
Спартакиада	10-11	Май	Учителя физкультуры
Выпускной вечер	11	Июнь	Заместитель директора по ВР, педагоги-организаторы
Самоуправление			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Выборы председателя органов ученического самоуправления	10-11	Октябрь	Педагог-организатор
Работа центров ученического самоуправления (командный, досуговый, учебный, трудовой, спортивный, информационный)	10-11	В течение года	Классные руководители педагоги-организаторы
Сбор-планирование	10-11	Сентябрь	Классные руководители педагоги-организаторы

Смотр классных уголков	10-11	Октябрь Апрель	Классные руководители педагоги-организаторы
Анкетирование: «Мое свободное время», «В здоровом теле – здоровый дух!»	10-11	Сентябрь Май	Заместитель директора по ВР, классные руководители, педагоги-организаторы
Рейд успеваемости	10-11	По окончании четвертей	Заместитель директора по ВР, классные руководители, педагоги-организаторы
Рейды: «Культурный ученик», «Чистый учебник», «Чистый класс».	10-11	В течение года	Заместитель директора по ВР, классные руководители, педагоги-организаторы
Сбор-отчёт членов ученического самоуправления о проделанной работе. Подведение итогов работы за год.	10-11	Май	Заместитель директора по ВР, педагоги-организаторы
Заседания органов ученического самоуправления	10-11	1 раз в месяц	Педагоги-организаторы
Итоговые линейки	10-11	Май	Заместитель директора по ВР
Профориентация			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Мероприятия по профориентационной работе «Открытые уроки», «Билет в будущее» и т.д.	10-11	В течение года	Зам. директора по ВР, соц.педагог
День выпускника «Ярмарка профессий»	10-11	Январь	Зам. директора по ВР
Анкетирование «Моя будущая профессия»	10-11	Апрель	Школьный психолог
Индивидуальные консультации по самоопределению	10-11	Январь-Май	Школьный психолог
Школьные медиа			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Видео-, фотосъёмки классных и общешкольных мероприятий	10-11	В течение года	Педагог-организатор

Участие в конкурсах школьных СМИ	10-11	В течение года	Руководитель «Медиа-центра»
Освещение мероприятий в СМИ и на сайте школы	10-11	В течение учебного года	Педагог-организатор
Детские общественные организации			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
День солидарности в борьбе с терроризмом.	10-11	Сентябрь	Педагоги- организаторы, кл. руководители
День рождения РДШ	10-11	Октябрь	Педагоги- организаторы, кл. руководители
Акция «Спасибо учителю!»	10-11	Октябрь	Педагоги- организаторы, кл. руководители
День Героев Отечества	10-11	09.12	Педагоги- организаторы, кл. руководители
Участие в проектах, акциях: «Ветеран живет рядом!», «Внук на час!», «Снежный десант»	10-11	Январь Февраль	Педагоги- организаторы, кл. руководители
День Волонтера	10-11	Декабрь	Заместитель директора по ВР, руководитель РДШ, классные руководители
Марафон добрых территорий «Добрая Вятка»	10-11	Апрель	Заместитель директора по ВР, руководитель РДШ, классные руководители, педагоги-организаторы
Уроки Мужества	10-11	В течение года	руководитель РДШ
Общешкольный субботник «Школьный двор»	10-11	Апрель	Заместитель директора по ВР, руководитель РДШ, классные руководители
Акция «Сады Победы», «Георгиевская ленточка», «Свеча памяти», «Бессмертный полк»	10-11	Май	Заместитель директора по ВР, руководитель РДШ, классные руководители
Конкурсы «Лидер года», Волонтер года»	10-11	Согласно плану районных мероприятий	Заместитель директора по ВР, руководитель РДШ, классные руководители

Участие в проектах и акциях РДШ	10-11	В течение учебного года	Руководитель РДШ,
Экскурсии, походы			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время	Ответственные
Экскурсии в музеи, Дом ремёсел, в ЦБС, РДК, на местные предприятия	10-11	По договорённости	Классные руководители
Посещение виртуального театра	10-11	В течение учебного года По рекомендации учителя литературы	Классные руководители
Экскурсии, виртуальные в том числе	10-11	В течение учебного года	Классные руководители
Работа с родителями			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Родительские собрания в классах	10-11	В течение учебного года, по графику	Классные руководители
Индивидуальное консультирование	10-11	В течение учебного года, при необходимости	Педагог-психолог, социальный педагог
Родительский лекторий «Опасности мировой сети», «Как помочь выпускнику справиться со стрессом в период ГИА»	10-11	В течение учебного года, по плану работы педагога-психолога	Педагог-психолог
Совет школы	10-11	В течение учебного года	Директор
Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений	10-11	В течение учебного года, при необходимости	Председатель комиссии
Информационное оповещение через школьный сайт	10-11	В течение учебного года	Директор

Совет Профилактики	10-11	По необходимости	Классные руководители, социальный педагог
Классное руководство (согласно индивидуальным планам работы классных руководителей)			
Школьный урок (согласно индивидуальным планам работы учителей предметников)			
Курсы внеурочной деятельности (согласно индивидуальным планам работы)			

2.4. Психолого-педагогическое и социальное сопровождение образовательной деятельности

2.4.1. Психолого-педагогическое сопровождение

Цель: создание благоприятных психолого-педагогических условий реализации основной образовательной программы, сохранение и укрепление здоровья обучающихся, снижение рисков их дезадаптации, негативной социализации.

Задачи:

1. Психологическое сопровождение реализации основной образовательной программы, обеспечение преемственности содержания и форм психолого-педагогического сопровождения на разных уровнях основного общего образования.
2. Организация мониторинга возможностей и способностей учащихся, динамики их психологического развития в процессе школьного обучения, выявление и поддержка одаренных детей, детей с ограниченными возможностями здоровья, выявление проблем в обучении, поведении и социализации, определение причин их возникновения, путей и средств их разрешения.
3. Реализация психолого-педагогических, коррекционно-развивающих, профилактических программ, направленных на преодоление трудностей в адаптации, обучении и воспитании, задержек и отклонений в развитии учащихся, сохранение и укрепление психологического здоровья учащихся, формирование ценности здоровья и безопасного образа жизни, формирование коммуникативных навыков в разновозрастной среде и среде сверстников, психолого-педагогическую поддержку участников олимпиадного движения, детских объединений и ученического самоуправления, обеспечение осознанного и ответственного выбора дальнейшей профессиональной сферы деятельности, профилактику асоциальных явлений, коррекцию отклоняющегося поведения, профилактику школьной тревожности и личностных расстройств учащихся.
4. Организация мероприятий на развитие психологической компетентности участников образовательных отношений (администрации, педагогов, родителей (законных представителей), учащихся): психологическое просвещение и консультирование по проблемам обучения, воспитания и развития учащихся.
5. Организация психологической экспертизы (оценки) комфортности и безопасности образовательной среды.
6. Взаимодействие с педагогическим коллективом (классными руководителями, администрацией, психолого-педагогическим консилиумом, советом

профилактики), с образовательными организациями, учреждениями и организациями здравоохранения и социальной защиты населения по созданию условий для сохранения и укрепления психологического и психического здоровья учащихся, оказание им психологической поддержки, содействие в трудных жизненных ситуациях.

Планируемые результаты:

1. Получение объективной информации о состоянии и динамике психологического развития учащихся.
2. Своевременное выявление и поддержка детей с проблемами в обучении и развитии, социальной адаптации, одаренных детей, детей с ОВЗ.
3. Позитивная динамика результативности коррекционно-развивающих, профилактических программ.
4. Повышение психолого-педагогической компетентности участников образовательных отношений.
5. Повышение психологической комфортности и безопасности образовательной среды.

2.4.2. Деятельность совета по профилактике правонарушений и безнадзорности

Цель: профилактика правонарушений, преступности и безнадзорности несовершеннолетних, формирование законопослушного поведения и правовой культуры обучающихся и их родителей (законных представителей).

Задачи:

1. В доступных формах и доступными методами учебной и воспитательной работы способствовать профилактике правонарушений, преступности и безнадзорности учащихся, формированию законопослушного поведения обучающихся.
2. Защищать права и законные интересы несовершеннолетних, которые находятся в трудной жизненной ситуации, социально опасном положении.
3. Выявлять детей группы риска, детей, которые находятся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, и принимать меры по оказанию им педагогической и психологической помощи.
4. Осуществлять индивидуальный подход к обучающимся и оказывать помощь в охране их психофизического и нравственного здоровья.
5. Осуществлять консультативно-профилактическую работу среди учащихся, педагогических работников и родителей (законных представителей).
6. Всесторонне развивать интеллектуальные, творческие, спортивные и социальные способности обучающихся.

2.5. Антитеррористическое воспитание учеников

№	Мероприятие	Ответственный
1	Лекция «Терроризм – глобальная проблема современности»	Учитель ОБЖ
2	Тестовое задание «Как не стать жертвой преступления»	Классные руководители
3	Классные часы на темы: «Что такое терроризм», «Психологический портрет террориста и его жертвы», «Гнев, агрессивность и их последствия», «Правила поведения в толпе»	Классные руководители, педагог-психолог
4	Семинар «Виды террористических актов»	Учитель ОБЖ

5	Учения «Правила поведения в ситуациях с захватом заложников»	Учитель ОБЖ, заместитель директора по воспитанию и социализации
6	Игра-тренинг «Профилактика агрессивного поведения у подростков»	Педагог-психолог, заместитель директора по воспитанию и социализации
7	Практическое занятие «Правила поведения при взрыве»	Учитель ОБЖ, классные руководители
8	Дебаты «Защита от терроризма – функция государства или гражданский долг?»	Учитель ОБЖ
9	Игра-путешествие «Права детей»	Учителя начальных классов
10	Общешкольный урок «Уголовная ответственность за действия террористического характера»	Заместитель директора по УВР, учитель ОБЖ, учитель обществознания
11	Практикум «Средства индивидуальной защиты»	Учитель ОБЖ
12	Игра «Четкое исполнение команд – залог безопасности»	Учитель ОБЖ
13	Практикум «Само- и взаимопомощь»	Учитель ОБЖ, педагог-психолог
14	Лекция «Организация эвакуационных мероприятий при угрозе террористического акта»	Учитель ОБЖ
15	Беседы по темам: «Ваши действия, если вы оказались заложниками», «Психологические особенности поведения в экстремальных ситуациях», «Терроризм как социальное явление и способы борьбы с ним»	Классные руководители, педагог-психолог
16	Лекция «Организация эвакуационных мероприятий при угрозе террористического акта»	Учитель ОБЖ
17	Моделирование ситуации «Захват террористами учреждения и действия обучающихся»	Учитель ОБЖ, заместитель директора по АХЧ
18	Практикум «Транспортировка пострадавших на подручных средствах»	Учитель ОБЖ, классные руководители

РАЗДЕЛ 3. Административная и управленческая

деятельность

3.1. Подготовка к независимой оценке качества образования

3.1.1. План мероприятий по подготовке к государственной (итоговой) аттестации

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Нормативное и ресурсное обеспечение			
1	Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2023/24 учебном году на совещаниях при директоре, на методических совещаниях, на классных часах, родительских собраниях	Октябрь–май	Заместитель директора по УВР, классные руководители
2	Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения государственной итоговой аттестации через издание системы приказов по школе	В течение года	Заместитель директора по УВР
3	Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях МО: <ul style="list-style-type: none">• изучение демоверсий, спецификации, кодификаторов, методических и инструктивных писем по предметам;• изучение технологии проведения ОГЭ и ЕГЭ	Январь–апрель	Заместитель директора по УВР
Кадры			
1	Проведение инструктивно-методических совещаний: <ul style="list-style-type: none">• анализ результатов ЕГЭ и ОГЭ в 2022/23 учебном году на заседаниях МО учителей-предметников;• изучение проектов КИМов на 2023/24 учебный год;• изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2023/24 году	Октябрь, апрель	Заместитель директора по УВР, руководители МО
2	Участие учителей школы, работающих в 9-х, 11-х классах, в работе семинаров разного уровня по вопросу подготовки к ГИА	Сентябрь–май	Учителя-предметники
3	Рассмотрение педагогическим советом вопросов, отражающих проведение государственной итоговой аттестации:	Апрель–июнь	Заместитель директора по УВР

	<ul style="list-style-type: none"> о допуске обучающихся к государственной (итоговой) аттестации; анализ результатов государственной (итоговой) аттестации и определение задач на 2024–2025 учебный год 		
Организация. Управление. Контроль			
1	Сбор предварительной информации о выборе предметов для прохождения государственной итоговой аттестации через анкетирование выпускников 9-х, 11-х классов	Октябрь	Классные руководители
2	Подготовка выпускников 9-х классов к государственной итоговой аттестации: <ul style="list-style-type: none"> проведение собраний учащихся; изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение государственной итоговой аттестации; практические занятия с учащимися по обучению технологии оформления бланков; организация диагностических работ с целью овладения учащимися методикой выполнения заданий 	Октябрь, декабрь, февраль, апрель	Заместитель директора по УВР, классные руководители, учителя-предметники
3	Подготовка и обновление списков по документам, удостоверяющим личность, для формирования электронной базы данных выпускников	До 31 декабря	Заместитель директора по УВР
4	Проведение административных контрольных работ в форме ЕГЭ и ОГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору обучающихся	По плану ВШК	Заместитель директора по УВР
5	Контроль за своевременным прохождением рабочих программ	1 раз в четверть	Заместитель директора по УВР
6	Контроль за деятельностью учителей, классных руководителей по подготовке к ГИА	В течение года	Заместитель директора по УВР
7	Подача заявлений обучающихся 9-х, 11-х классов на экзамены по выбору	До 1 февраля и до 1 марта	Заместитель директора по УВР
8	Подготовка списка обучающихся 9-х, 11-х классов, подлежащих по состоянию здоровья итоговой аттестации в особых условиях	Октябрь	Заместитель директора по УВР
9	Организация сопровождения и явки выпускников на экзамены	Май, июнь	Классные руководители

10	Ознакомление выпускников и их родителей с результатами экзаменов	Июнь	Заместитель директора по УВР
11	Подготовка приказа о результатах ГИА в 9-х, 11-х классах	Июнь	Директор
Информационное обеспечение			
1	Оформление информационных стендов (в кабинетах) с отражением нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9-х, 11-х классов в 2023/24 учебном году	Октябрь, март	Заместитель директора по УВР
2	Проведение разъяснительной работы среди участников образовательного процесса о целях, формах проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9-х, 11-х классов	В течение года	Заместитель директора по УВР
3	Проведение родительских собраний: <ul style="list-style-type: none"> • нормативно-правовая база, регулирующая проведение государственной итоговой аттестации в 2023/24 учебном году; • подготовка учащихся к государственной итоговой аттестации; • проблемы профориентации и правильного выбора предметов для экзаменов в период государственной итоговой аттестации 	Октябрь, апрель	Классные руководители
4	Информирование обучающихся и родителей о портале информационной поддержки ЕГЭ, размещение необходимой информации на сайте школы	Сентябрь–май	Заместитель директора по УВР
5	Формирование отчетов по результатам ГИА в 2023/24 учебном году	Июнь	Заместитель директора по УВР

3.2. Внутришкольный контроль

№	Объекты, содержание контроля	Сроки	Ответственный
Нормативно-правовое направление			
1	Проверка локальных актов, регулирующих образовательные отношения	Июнь–август	Директор школы
2	Проверка структуры и содержания ООП начального образования на	Июнь	Руководитель методического объединения

	соответствие ФГОС НОО, в том числе ФГОС-2021		
3	Проверка структуры и содержания ООП основного образования на соответствие ФГОС ООО, в том числе ФГОС-2021	Июль	Заместитель директора по УВР
4	Проверка структуры и содержания ООП среднего образования на соответствие ФГОС СОО	Август	Заместитель директора по УВР
5	Совещание с директором по вопросу о состоянии ООП и локальных актов, регулирующих образовательные отношения	Август	Заместитель директора по УВР
Финансово-экономическое направление			
1	Проверка трудовых договоров, трудовых книжек, личных дел работников школы на соответствие законодательству и локальным актам школы	Сентябрь–октябрь	Секретарь
2	Проверка системы оплаты труда, в том числе критериев оценки эффективности деятельности работников, штатного расписания	Ноябрь	Заместитель директора
3	Контроль закупочной деятельности: количество и стадийность закупок за полугодие, соблюдение сроков закупки и размещения документации	Декабрь, июль	Зам по АХЧ
Организационное направление			
1	Контроль состояния школы перед началом учебного года – внутренняя приемка	Август	Заместитель директора по АХР
2	Мониторинг учебных достижений обучающихся – проведение диагностических мероприятий	Октябрь, март–апрель	Заместитель директора по УВР
3	Контроль удовлетворенности потребителей (по реализации ООП) – проведение опроса и его анализ	Декабрь, июнь	Заместитель директора по УВР
4	Контроль реализации сетевой формы образовательной программы	Ноябрь, май	Заместитель директора по УВР
5	Контроль реализации дополнительного образования –	Октябрь – мониторинг.	Заместитель директора по УВР

	мониторинг потребностей потребителя, оценка качества	Июнь – оценка качества	
6	Контроль воспитательной работы и проведения профилактических мероприятий в школе	Июнь	Заместитель директора по УВР
7	Контроль эффективности деятельности органов управления	Каждое заседание управляющего совета	Директор
8	Мероприятия по производственному контролю	По плану производственного контроля	Директор
9	Оформление и утверждение аналитической справки по итогам внутришкольного контроля за год	Июнь	Директор
Кадровое направление			
1	Контроль повышения квалификации работников	В течение года	Заместитель директора
2	Проведение анализа уроков на соответствие требованиям ФГОС	Апрель	Заместитель директора, руководители МО
3	Контроль оформления учебно-педагогической документации	Декабрь, апрель. Каждый месяц – проверка журналов успеваемости	Заместитель директора по УВР
Информационное направление			
1	Мониторинг содержания сайта	Октябрь, февраль, июнь	Учитель информатики
2	Совещание – обсуждение итогов ВШК	Декабрь, июнь	Директор
3	Контроль за рассмотрением обращений граждан	В течение года	Секретарь
4	Ознакомление с итоговой аналитической справкой директора всех работников школы	Июнь	Секретарь
Материально-техническое направление			
1	Контроль за техническим и санитарным состоянием помещений и оснащением организации	В течение года по графикам проверки	Заместитель директора по АХЧ
2	Контроль формирования библиотечного фонда, в том числе обеспечения учащихся учебниками	В течение года по графику проверки	Заведующий библиотекой

3	Контроль функционирования электронных образовательных ресурсов	В течение года	Заместитель директора по УВР
4	Контроль доступа обучающихся к сети интернет	В течение года	Учитель информатики
5	Контроль состояния материально-технического оснащения образовательного процесса: наличие или отсутствие учебного оборудования, пособий, дидактического материала	В течение года	Педагоги, заместитель директора по АХЧ

3.3. Внутренняя система качества образования

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Контроль реализации ООП НОО, ООО и СОО по обновленным ФГОС	Октябрь, декабрь	Заместитель директора по УВР
2	Оценка качества образовательных результатов освоения ООП НОО, ООО и СОО по обновленным ФГОС	1 раз в четверть	Заместитель директора по УВР
3	Оценка наполнения и обновления ИОС и ЭИОС школы	Октябрь, январь, май	Заместитель директора по УВР
4	Оценка состояния материальной базы для реализации образовательной деятельности по ФГОС-2021	Январь, май	Заместитель директора по воспитанию и социализации
5	Комплексная диагностика учащихся 1-х классов: анкетирование родителей, учителей, выполнение работ первоклассниками	Сентябрь	Заместитель директора по УВР, классные руководители 1-х классов, психолог
6	Стартовая диагностика обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов		Заместитель директора по УВР, классные руководители
7	Мониторинг библиотечного фонда: определение степени обеспеченности учащихся методическими пособиями, разработка перспективного плана на 3 года		Заведующий библиотекой
8	Контроль соответствия рабочих программ учебных предметов требованиям ФГОС НОО, ООО, СОО и ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО	Октябрь	Заместитель директора по УВР, руководители методических объединений
9	Оценка динамики показателей здоровья учащихся (общего показателя здоровья, показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата,	Ноябрь, декабрь	Заместитель директора по ВР, медсестра

	травматизма, показателя количества пропусков занятий по болезни, эффективности оздоровления часто болеющих учащихся)		
10	Удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов – анкетирование, анализ анкет		Заместитель директора по ВР, классные руководители
11	Наблюдение за организацией развития метапредметных умений на занятиях урочной и внеурочной деятельности у учащихся 1–11-х классов. Посещение уроков, урочных и внеурочных занятий, проведение анализа		Заместитель директора по УВР
12	Оценка показателей для проведения самообследования, заполнение табличной части отчета		Директор
13	Определение уровня владения учителями современными образовательными технологиями и использования их в учебно-воспитательном процессе.		Заместитель директора по НМР
14	Оценка состояния библиотечного фонда, наглядно-методических пособий	Февраль	Заведующий библиотекой, заместитель директора по УВР, заместитель директора по АХЧ
15	Контроль реализации/освоения рабочих программ учебных предметов в 1–11-х классах		Заместитель директора по УВР, руководители методических объединений
16	Опрос учащихся и родителей об организации дополнительного образования: удовлетворенность, набор программ, актуальный запрос	Март	Заместитель директора по ВР
17	Проведение ВПР и оценка результатов		Заместитель директора по УВР
18	Итоговый контроль уровня освоения ООП в части предметных и метапредметных результатов учащихся 5–7-х классов	Апрель	Заместитель директора по УВР
19	Оценка выполнения программного материала ООП, программ дополнительного образования		Заместитель директора по ВР
20	Оценка освоения ООП, программ дополнительного образования учащимися 1–11-х классов	Май	Заместитель директора по ВР
21	Оценка динамики показателей здоровья учащихся (общего показателя здоровья,		Заместитель директора по ВР, медсестра

	показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата, травматизма, показателя количества пропусков занятий по болезни, эффективности оздоровления часто болеющих учащихся)		
22	Анализ результатов ГИА и промежуточной аттестации по итогам учебного года	Июнь	Заместитель директора по УВР
23	Анализ выполнения рабочих программ и достижение планируемых результатов обучения		Заместитель директора по УВР, руководители методических объединений
24	Оценка работы классных руководителей. Анализ документации и электронных ресурсов, протоколов родительских собраний, собеседований, анкетирования		Заместитель директора по ВР

3.4. Деятельность педагогического совета школы

Педагогический совет решает вопросы, которые касаются организации образовательной деятельности:

- определяет основные направления развития ОО, направления повышения качества образования и эффективности образовательной деятельности;
- рассматривает и принимает локальные акты, основные образовательные программы и дополнительные общеразвивающие программы, программы развития ОО;
- утверждает календарный учебный график;
- определяет порядок реализации платных образовательных услуг;
- обсуждает и принимает перечень учебно-методических комплектов, учебников и учебных пособий, которые используют в образовательной деятельности;
- рассматривает и согласовывает отчет по результатам самообследования ОО;
- обсуждает вопросы реализации программы развития образовательной организации.

Также педагогический совет вносит предложения и ходатайствует о поощрении и награждении педагогических работников, об их участии в профессиональных конкурсах.

3.4.1. Совещания при директоре

Текущие и перспективные задачи школы решаются на совещаниях при директоре. Темы, сроки и вопросы совещаний на текущий год приведены в плане работы педагогического совета.

3.5. Работа с педагогическими кадрами

3.5.1. Аттестация педагогических и непедагогических работников

Ф. И. О. работника	Должность	Дата аттестации	Дата предыдущей аттестации
Аттестация педагогических работников			
Мохина Е.Д.	Заместитель директора по воспитательной работе, учитель биологии	25.12.2023	22.12.2018
Мергасова Т.В.	Учитель начальных классов	25.02.2024	25.02.2018

3.5.2. Повышение квалификации педагогических работников

Ф. И. О. работника	Должность	Дата прохождения	Количество часов
Бобров А.С.	Учитель информатики	Сентябрь-октябрь	
Мохина Е.Д.	Учитель биологии	Сентябрь-октябрь	
Залесова О.Н.	Учитель астрономии	Сентябрь-октябрь	
Залесова О.Н.	Учитель географии	Сентябрь-октябрь	
Боровская Н.Н	Учитель технологии	Февраль 2024	
Вопиловская Т.И.	Учитель искусства	Февраль 2024	
Грязева Е.Б.	Учитель биологии	Июль 2024	
Ачилова Е.В.	Учитель английского языка	Август 2024	
Залесова О.Н.	Учитель ОДНКНР	Август 2024	

РАЗДЕЛ 4. Хозяйственная деятельность и безопасность

4.1. Безопасность

4.1.2. Антитеррористическая защищенность

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
1	Разработать план проведения учений и тренировок по отработке действий в условиях угрозы террористического акта.	Август	Ответственный за антитеррористическую защищенность
2	Разработать план действий при установлении уровней террористической опасности.	Август	
3	Разработать порядок эвакуации в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении теракта	Август	Ответственный за антитеррористическую защищенность
4	Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	В течение года	Директор Ответственный за антитеррористическую защищенность
5	Перезаключить с охранной организацией контракт на передачу тревожных сообщений в подразделение войск национальной гвардии РФ и на техническое обслуживание автоматической пожарной сигнализации, системы оповещения управления эвакуацией.	Январь	Ответственный за антитеррористическую защищенность

4.1.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Проводить противопожарные инструктажи с работниками	В течении года	Директор Ответственный за пожарную безопасность
Организовать и провести тренировки по эвакуации	Сентябрь Декабрь Май	Ответственный за пожарную безопасность
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Июль	Директор и ответственный за пожарную безопасность
Организовать и провести проверку всех противопожарных водосточников (водоемов, гидрантов), подходов и подъездов к ним на	Июль Декабрь	Ответственный за пожарную безопасность

подведомственных территориях. При необходимости принять безотлагательные меры по устранению выявленных неисправностей		
Проверка наличия огнетушителей	Ежеквартально	Ответственный за пожарную безопасность
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	По мере необходимости	Ответственный за пожарную безопасность
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	По мере необходимости	Ответственный за пожарную безопасность

4.2. Сохранение и укрепление здоровья участников образовательных отношений **План мероприятий по охране здоровья обучающихся**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Подготовка и проведение совещания при директоре с повесткой «О работе учителей физической культуры и трудового обучения, классных руководителей по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди учащихся»	Сентябрь	Директор, заместитель директора по ВР
2	Информирование родителей по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди детей в быту	В течение года	Классные руководители, социальный педагог
3	Контроль соответствия состояния кабинетов повышенной опасности требованиям техники безопасности и производственной санитарии	В течение года	Заведующие кабинетами
4	Обеспечение безопасности в кабинетах химии, физики, информатики, спортивном зале, мастерских	В течение года	Заведующие кабинетами
5	Обеспечение постоянных мер безопасности и охраны жизни и здоровья детей при проведении массовых мероприятий	В течение года	Заместитель директора по ВР
6	Определение уровня физического развития и физической подготовки учащихся, анализ полученных результатов на заседании ШМО	Октябрь	Учителя физкультуры
7	Организация медицинского осмотра учащихся школы	В течение года	Директор, фельдшер
8	Обеспечение санитарно-гигиенического режима в школе	В течение года	Заместитель директора по ВР, АХЧ

9	Составление плана физкультурно-оздоровительных мероприятий на учебный год	Сентябрь	Заместитель директора по воспитанию и социализации
10	Организация и проведение образовательного события «День здоровья»	Сентябрь–май	Заместитель директора по ВР, учителя физкультуры
11	<p>Проводить:</p> <ul style="list-style-type: none"> • осмотр территории школы с целью выявления посторонних подозрительных предметов и их ликвидации; • проверку состояния электропроводки, розеток, выключателей, светильников в учебных кабинетах, в случае обнаружения неисправностей принимать меры по их ликвидации; • осмотр всех помещений, складов с целью выявления пожароопасных факторов; • профилактические беседы по всем видам ТБ; • беседы по профилактике детского травматизма, противопожарной безопасности с учащимися школы; • тренировочные занятия по подготовке к действиям при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций 	В течение года	Заведующие кабинетами, заместитель директора по АХЧ, классные руководители, директор
12	<p>Проверить наличие и состояние журналов:</p> <ul style="list-style-type: none"> • учета проведения инструктажей по ТБ в учебных кабинетах, спортзале; • учета проведения вводного инструктажа для учащихся; • оперативного контроля; • входящих в здание школы посетителей 	Ноябрь	Заместитель директора по ВР
13	Продолжить изучение курса «Основы безопасности жизнедеятельности»	В течение года	Преподаватель ОБЖ
14	<p>Организовать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • углубленный медосмотр учащихся по графику; • профилактическую работу по предупреждению заболеваний вирусным гепатитом В; • проверку учащихся на педикулез; • освобождение учащихся от занятий по физкультуре, прохождения учебно-производственной практики на 	В течение года	Медсестра,

	<p>основании справок о состоянии здоровья;</p> <ul style="list-style-type: none"> санитарно-просветительскую работу с учащимися по вопросам профилактики отравления грибами, ядовитыми растениями, заболевания гриппом, дифтерией, желудочно-кишечными инфекциями, СПИДом, педикулезом, о вреде курения и наркомании 		
15	<p>Проводить:</p> <ul style="list-style-type: none"> вакцинацию учащихся; хронометраж уроков физкультуры; санитарную проверку школьных помещений по соблюдению санитарно-гигиенических норм: освещение, тепловой режим, проветривание помещений, качество уборки 	В течение года	Медсестра, заместитель директора по АХЧ
17	Организовать работу школьной столовой	В течение года	Директор, заведующая столовой
18	Организовать горячее питание учащихся льготной категории за бюджетные средства и учащихся за родительские средства на базе школьной столовой	В течение года	Директор, заведующая столовой
19	Осуществлять ежедневный контроль за качеством питания	В течение года	Медсестра, директор