**Протокол**

**заседания Координационного Совета**

**Подосиновского образовательного кластера
образовательных организаций**

**Подосиновского района**

 **от 24 апреля 2025 № 2**

**Тема: «Актуальные вопросы системы образования»**

**Организаторы:** КОГОБУ СШ пгт Подосиновец (опорная школа Подосиновского образовательного кластера); Управление образования Подосиновского района.

**Присутствовали:** Руководители дошкольных образовательных организаций, общеобразовательных организаций, дополнительного образования, специалисты управления образования.

**Повестка заседания:**

**1.Об организации работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма**

 *Коробейникова О.В., методист МКУ ДО ДДТ «Ровесник» пгт Подосиновец*

**РЕШЕНИЕ:**

1. Продолжить работу ОО по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма

Ответственные - руководители ОО (срок - постоянно)

1. Обеспечить подготовку к созданию отрядов ЮИД в общеобразовательных организациях
	1. Подготовить перечень и типовые формы нормативно-правовых документов для создания ИИД в ОО, обеспечить ОО необходимыми методическими рекомендациями по созданию ЮИД и реализации программам.

Ответственная - Коробейникова О.В., методист МКУ ДО ДДТ «Ровесник» пгт Подосиновец

 (срок - до 12.05.2025)

* 1. Принять локальные акты ОО для создания ЮИД в ОО в соответствии с утвержденным перечнем и типовыми формами

Ответственные - руководители ОО

 (срок - до 01.06.2025)

 Контроль - Коробейникова О.В., методист МКУ ДО ДДТ «Ровесник» пгт Подосиновец

 (срок - до 01.09.2025)

* 1. Создать отряды ЮИД в общеобразовательных школах по адаптированным моделям и организовать их работу.

Ответственные - руководители ОО

 (срок - 01.09.2025)

 Контроль - Коробейникова О.В, методист МКУ ДО ДДТ «Ровесник» пгт Подосиновец

 (срок - до 01.09.2025)

**2. О проведении летней оздоровительной кампании в 2025 году**

*Соколова Л.А., заместитель начальника управления образования*

**РЕШЕНИЕ:**

Руководителям ОО:

* + - 1. Организовать сбор заявлений от родителей на зачисление детей в летние пришкольные лагеря, копии предоставить в управление образования (срок – до 15.05.2025)
			2. Предоставить в управление образования копии приказов на назначение начальников лагерей и списки работников лагерей.

 (срок – до 05.05.2025)

* + - 1. Составить программу воспитания в летних оздоровительных лагерях и разместить на официальном сайте ОО (срок – до 15.05.2025)
			2. Получить санитарно-эпидемиологическое заключение на открытие пришкольных лагерей, копии направить в управление образования

 (срок – за месяц до открытия лагеря)

5. Составить график выездов в бассейн МКУ ФОК с. Яхреньга для
 реализации программы «Обучение плаванию» в период летней оздоровительной кампании. Графики предоставить в управление образования

 Ответственная – Соколова Л.А., заместитель начальника УО

 (срок – до 15.05.2025)

1. **Основные направления развития образования в РФ**

 *Залесова С.В., методист СИМС МКУ ЦБ УО*

**РЕШЕНИЕ:**

Руководителям ОО:

1.Определиться с выступлениями из опыта работы образовательных организаций к августовской конференции 2025 года по направлениям:

- информационная среда;

- инклюзивное образование;

- социально-экономическое и культурное;

- самообразование.

Темы выступлений предоставить в управление образования

Ответственные – Залесова С.В., методист СИМС МКУ ЦБ УО,

 Малышева Н.Г., методист СИМС МКУ ЦБ УО

 ( срок – до 01.07.2025)

1. **Об организации работы в системе ФИСФРДО, ЕРИСО КО. О подготовке документов на ПМПК в 2025 году**

 *Кокоулина О.И., консультант управления образования*

**РЕШЕНИЕ:**

Руководителям ОО:

1. Назначить ответственных за работу в ФИС ФРДО, получить квалифицированную электронную подпись, направить информацию в управление образования (срок до 08.05.2025)
2. Предоставить список детей направленных образовательными организациями на ПМПК.

 (срок до 10.05.2025)

1. Актуализировать информацию в ЕРИСО КО (подсистема «Открытая школа: мониторинг образования»): занимаемые должности, сроки курсов, дата последней аттестации.

 (срок до 30.04.2025)

Методист Грязева Е.Б.